

รายงานการประชุม

ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันจันทร์ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ | นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ |
| ๒. นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์ | ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ |
| ๓. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นางสาวพจนา แก้ววารี | หัวหน้าฝ่ายธุรการ |
| ๕. นางยุภารัตน์ คำสันทัด | เจ้าพนักงานทะเบียน |
| ๖. นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวศุภลักษณ์ ทองพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางทัศนีย์ โสภิณ | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๙. จ.อ. สัมฤทธิ์ ทานศรี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๐. ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๑. นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๒. นางสาวธนิยา นาคขวัญ | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๑๓. นางสาวพรรณนิภา ช่างสม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๔. นางสาวไมตรี เกตุพิมล | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๕. นายธวัชชัย สมเจริญ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๑๖. นายสัญญา กุศลโปลการะ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๗. นายพะโยม คีรีธาร | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๘. นางสาววนาลี มากคณา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๑๙. ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณวิภา ไสสุชล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๒๐. นางสุวิดา อัมพะวัน | คณงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสุมาลี จันทร์มณี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๒. นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๓. นายพินัย พรายพรหม | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๔. นายวิทยา รำเพยพัฒน์ | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๕. นายวิกรม แสนทวีสุข | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๖. นายธงไชย ไสสุชล | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๗. นายศุภวิชย์ ดวงเสนา | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๘. นายสิทธิญา บุญยัง | คณงานทั่วไป |
| ๒๙. นางดรุณี ชื่นอารมณ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓๐. นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |

๓๑. นางสาวสุภาพรรณ จันทรจนา
๓๒. นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ
๓๓. นางจันทนา อังครา
๓๔. นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์
๓๕. นางปัทมา จันทโลก
๓๖. นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย
๓๗. นางสาวคมคาย ปฏิแพทย์
๓๘. นางสาวอัญมณี พันธการ
๓๙. นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย
๔๐. นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง
๔๑. นางสุพร เพชรเวช
๔๒. นายเชาวลิตร ทองรักษ์
๔๓. นายบุญช่วย จันทาโก
๔๔. นางสาวชนิสรา สันตการ
๔๕. นายพิทักษ์ พูลศิลป์
๔๖. นายปิยะ คชเศษ
๔๗. นายปรีชา นิจน้อย
๔๘. นายวินัย นิจน้อย
๔๙. นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์
๕๐. นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์
๕๑. นางสาวพัทธศยา พรหมณี
๕๒. นายสาคร พุทธวรรณ
๕๓. นายบุญมี แก้วพุก
๕๔. นายนนทวัตรศ เกตุแก้ว
๕๕. นายธีรยุทธ คำระหงษ์
๕๖. นางเพ็ญพิชญา คชเศษ
๕๗. นางนภาพร สุขคงมิตร
๕๘. นางสาวณัฐปภัทร์ วงษ์สุวรรณ
๕๙. นางสาวอภิญา ตรีทศ
๖๐. นางอุทัย คลีเกษร
๖๑. นางพัชรา เซาว์ช่างเหล็ก
๖๒. นางสาววัลภา ประสมทอง
๖๓. นางชุตินัชชา โอบอ้อม
๖๔. นายศราวุธ แดงเดช
๖๕. นายสันตินันต์ เสาวรส
๖๖. นางพรรณนิภา บุญร้อน
๖๗. นายยุทธนา รัตนมณี
๖๘. นายสัมพันธ์ จันทรมณี

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการคลัง
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการคลัง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- นักจัดการงานทั่วไป
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- นักการภารโรง
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- เจ้าพนักงานธุรการ
- วิศวกรโยธา
- นายช่างไฟฟ้า
- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานขับรถยนต์
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- คณงานทั่วไป
- คณงานทั่วไป
- คณงานทั่วไป
- คนสวน
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา
- เจ้าพนักงานธุรการ
- ครู
- ครู
- ครู
- ครู
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ดูแลเด็ก
- ผู้ดูแลเด็ก
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- พนักงานขับรถยนต์

๖๙. นายอำนาจ เถาเล็ก
๗๐. นางสาวอังศนา กลางณรงค์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
นักการภารโรง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทรงชัย นาคแป้น
๒. นายประสงค์ อินทมิน
๓. นางสาวอุมาพร นาควิเชียร
๔. นางสาวปัทมา หญิตน้อย
๕. นายมนตรี ชันทะเสน
๖. นายวินัย พิบูลพล
๗. นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์
๘. นายพรเจตน์ จินทอง
๙. นายอภิชาติ เกษสยาม
๑๐. นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ
๑๑. นายชัยนัต ทิพย์สุวรรณ
๑๒. นายกิตติพงษ์ บุปผา
๑๓. นายสมพร ทองพูล
๑๔. นายศิริพงศ์ ประพฤติดี
๑๕. นางสาวดุสิตา ศิลมัย
๑๖. นางปิยะมาศ อรุณสาร
๑๗. นางสาวปิยบุตร ตรีทศ
๑๘. นางปรีดา ชุมณี
๑๙. นางพจนา วงษ์สุวรรณ
๒๐. นางสุนิสา ภูประเสริฐ
๒๑. นางสาวศิรินภา มณีแดง
๒๒. นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์
๒๓. นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ
๒๔. นางชนัญญา คงแก้ว
๒๕. นางสาวมณีนุช เมืองน้อย
๒๖. นายพกร นิสภา
๒๗. นายพิมล กาละสังข์
๒๘. นางสาวจรรย์ญา ทองแท่ง

นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นักพัฒนาชุมชน
นิติกร
พนักงานขับรถยนต์
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
พนักงานขับรถยนต์
เจ้าพนักงานพัสดุ
นายช่างโยธา
นายช่างโยธา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ครู
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก
สัตวแพทย์
นักวิชาการสาขาภิบาล
เจ้าพนักงานธุรการ
พยาบาลวิชาชีพ
พยาบาลวิชาชีพ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
คณงานประจำรถขยะ
พนักงานขับรถยนต์
คณงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธาน เรียนท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนงาน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ในวันที่
เป็นการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน - รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๙ หน้า
มติที่ประชุม - รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน ๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งเรื่องการอยู่เวร
รักษาสถานที่ราชการ อย่างเคร่งครัด โดยจะข้อนั้นย้ำเรื่องนี้ทุกครั้งที่มีการประชุม
ประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้น
ในภายหลัง ดังนี้

๑. ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวร หากไม่สามารถมาอยู่เวรได้ ให้ทำคำสั่งเปลี่ยนเวร
ให้เรียบร้อย

๒. ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการประจำวัน ขอให้มารับเวรให้ตรงเวลาด้วย
โดยต้องมารับเวรในเวลา ๑๖.๓๐ น. และออกเวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ เก็บรักษากุญแจห้องทำงานของทุกกอง/งาน โดยเก็บไว้ในตู้
กุญแจรวมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อบันทึกการรับกุญแจห้องทำงานจาก
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากกองใด
ไม่ส่งมอบกุญแจห้องทำงาน ให้เวรบันทึกลงในสมุดอยู่เวรประจำวันด้วย

๒.๒ เดินสำรวจตรวจตราประตูห้องทุกห้องว่ามีการปิดประตูและล็อก
กุญแจเรียบร้อยแล้วทุกห้องหรือไม่ หากห้องทำงานของกอง/งานใด ยังไม่ปิดให้เรียบร้อย
ให้เวรบันทึกไว้ในสมุดเวรแล้วนำกุญแจมาปิดล็อกห้องทำงานของกอง/งาน นั้นให้
เรียบร้อย

๒.๓ ปิดประตูรั้วทางเข้า - ออก หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่
ทั้ง ๒ ประตู ในเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วนำ
กุญแจประตูรั้วทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มาเก็บไว้ในตู้กุญแจรวม
ให้เรียบร้อย

๒.๔ เปิดประตูสำนักงาน และห้องทำงานของกอง/งาน ในเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

ห้องรับรองสมาชิกสภาเทศบาล ห้องกองการศึกษาฯ ห้องงานพัฒนาชุมชน ห้องกองคลัง ห้องสำนักปลัดเทศบาล ห้องปลัดเทศบาล และห้องกองช่าง เมื่อเปิดประตู ห้องของทุกห้องเสร็จแล้วให้นำกุญแจของทุกห้องไปเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมแล้วล็อคตู้ ที่ใส่กุญแจรวม พร้อมทั้งนำกุญแจตู้ที่เป็นกุญแจรวม มาส่งมอบให้ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

กรณีวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้ซึ่งเป็นกุญแจรวม ให้เวรคนต่อไป (เวรกลางวัน - เวรกลางคืน)

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ประธาน

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย/งาน รวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุตามมาตรฐานการตรวจประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหากเทศบาลจะขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ก็จะต้องมีผลการประเมินฯ ทุกด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ เพื่อใช้ประกอบการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ในปีงบประมาณถัดไป

ประธาน

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย เทศบาลของเราก็มีการควบคุมกันค่อนข้างอยู่ในระดับดี

๒. การอุทิศเวลา การลา เทศบาลของเราใช้จำนวนวันลาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้าง

๓. การให้ความร่วมมือ ตัวอย่างเช่น กรณีท่านนายกฯ ขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือความร่วมมือในการแต่งกายเมื่อมีการนัดหมาย การแต่งการในวันต่าง ๆ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่ที่ยังมีปัญหาอยู่ก็คือ การมาเซ็นชื่อปฏิบัติงานแต่เช้าแต่ออกไปข้างนอก ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติงาน แต่บางคนมาเซ็นชื่อสายอยู่ใต้เส้นแดงแต่อยู่ทำงานทั้งวัน ขอให้ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลในส่วนนี้ด้วย

/๕. การเข้าร่วม...

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม คือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นของเทศบาล และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา

หน.สำนักปลัดเทศบาล

ตามที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงรายบุคคลกับ ผอ.กอง และ ผอ.กอง ทำข้อตกลงกับปลัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าวจึงขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกข้อตกลงรายบุคคลมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

หน.สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายกองเพื่อบรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามที่แต่ละกอง/ฝ่าย/งาน ได้จัดทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีไปแล้ว เมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ประกอบกับได้แจ้งหนังสือเชิญเข้าร่วมประเมินให้กับทุกกอง/งาน ทราบไปแล้วว่าในวันพรุ่งนี้ เวลา ๑๐.๐๐ น. จะมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้ทุกกอง/งาน จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่ ในด้านต่าง ๆ หรือมิติต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่แต่ละกอง/งานได้กำหนดไว้

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ประธาน

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

นิติกร

ในวันนี้ ทางงานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล จะมาให้ความรู้ในเรื่อง “การฮั้วประมูล” ก่อนอื่น ขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของคำว่า “ฮั้ว” ก่อน ซึ่งตามพจนานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๔๒ คำว่า “ฮั้ว” หมายถึง รวมหัวกัน ร่วมกันกระทำการ สมยอมกันในการเสนอราคาเพื่อมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือ เพื่อให้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น การฮั้ว คือ การตกลงกันที่จะไม่มีการแข่งขันในการประกวดราคาประมูลงานระหว่างพ่อค้าโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ราคาที่ดีตกลงกันและมีการแบ่งผลประโยชน์กัน

ตัวอย่างเช่น

ในการประกวดราคาก่อสร้างอาคารของส่วนราชการแห่งหนึ่ง มีผู้ซื้อของประกวดราคาเพื่อเข้าสู่ราคากันรวมจำนวน ๑๐ ราย หากทั้ง ๑๐ รายต่างก็แข่งกันเสนอราคาอย่างอิสระเสรี ผลการประกวดราคาก็จะได้แก่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งประโยชน์จะตกได้แก่รัฐที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ แต่หากมีการ “ฮั้ว” กัน โดยพ่อค้าทั้ง ๑๐ ราย ประชุมตกลงกันว่าจะให้พ่อค้ารายหนึ่งได้งานชิ้นนี้ โดยพ่อค้ารายอื่นจะเสนอราคาที่สูงกว่า และพ่อค้าที่ได้งานตกลงที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พ่อค้ารายอื่นที่เข้าร่วมยื่นซองประกวดราคาด้วย

ผลของการฮั้วหรือตกลงกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ คือ การที่รัฐได้รับความเสียหาย เช่น ทำให้รัฐต้องสูญเสียงบประมาณสูงเกินกว่าที่ควรจะเป็น เพราะหากให้มีการแข่งขันกันอย่างเสรี ผู้ที่เสนอราคาต่ำจะเป็นผู้ที่ได้งานไป แต่การฮั้วราคาที่เสนอไม่ใช่ราคาที่ต่ำสุดที่สามารถดำเนินงานตามประสงค์ได้ หรืองานที่ประมูลได้ไปเนื่องจากการฮั้ว ค่าจ้างส่วนหนึ่งต้องนำจ่ายตามข้อตกลงฮั้วทำให้ผู้ได้รับงานจำเป็นต้องลดมาตรฐานของสิ่งก่อสร้างเพื่อประหยัดต้นทุน ทำให้งานต่างๆของรัฐที่เกิดจากการประมูลที่มีการฮั้วไม่มีคุณภาพ

นอกจากนี้การฮั้วในการประมูลงานยังเป็นการเปิดช่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการประมูลแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบจากผู้ประมูลได้ จากการดำเนินการจัดซื้อสินค้าและบริการของหน่วยงานของรัฐที่ผ่านมาได้มีการกระทำในลักษณะเป็นการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่างๆอันทำให้มิได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดผลเสียหายประเทศชาติ นอกจากนี้ ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำความผิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อันมีผลทำให้ปัญหาในการเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในลักษณะดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ รัฐจึงจำเป็นต้องมีมาตรการผ่านกฎหมายที่เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒” ขึ้น ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีเจตนารมณ์หรือเหตุผลในการประกาศใช้คือ เพื่อกำกับดูแลให้การจัดหาสินค้าและบริการ ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งเป็นการดำเนินการโดยใช้งบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือหรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อให้ประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐ กระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม และมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า “กฎหมายฮั้ว” เป็นกฎหมายอาญาที่มุ่งจะทำให้การจัดหาสินค้าหรือบริการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งที่ใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ

สำหรับเรื่องนี้ ขอฝากเพื่อน ๆ พนักงานทุกคน ให้ปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบกฎหมายที่กำหนด เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อประโยชน์ของรัฐ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ประธาน

๓.๔ การควบคุมภายใน

นิตกร

ตามที่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น พบว่าในแต่ละกอง/งาน ยังมีความเข้าใจในเรื่องการควบคุมภายใน ที่คลาดเคลื่อน ทำให้กิจกรรมและความเสี่ยงที่แจ้งมานั้น ยังไม่ได้เป็นความเสี่ยง ที่จะต้องนำมากำหนดในการควบคุมภายใน ซึ่งงานนิตกร จะจัดประชุมคณะกรรมการ ของแต่ละกอง เพื่อทำความเข้าใจในการจัดทำและรายงานกิจกรรมการควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในโอกาส ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ประธาน

๓.๕ สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)

รท.ผอ.กองสาธารณสุข

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และเพื่อนๆพนักงาน ทุกท่าน ในการประชุมครั้งนี้กองสาธารณสุข ขอแจ้งการดำเนินการตามกิจกรรม “สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)” โดยขอความร่วมมือ จากทุกกอง/ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง ยังคงดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งหมด ๗ หมวด ดังนี้

๑. การบริหารจัดการองค์การ การมีนโยบายของท่านนายกฯ ที่ชัดเจน
๒. การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ มีการนำหัวข้อ Green Office มาบรรจุไว้ในวาระการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลฯ
๓. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส.
๔. การจัดการขยะ และน้ำเสีย
๕. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงาน
๖. การจัดซื้อและจัดจ้าง เช่น การเลือกซื้อวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๗. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

การแนะนำพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้รับการโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ขอเชิญ พนักงานออกมาแนะนำตัวครับ

นิตกร

กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และเพื่อนร่วมงานทุกท่านคะ ดิฉันชื่อนางสาวพรทิพย์ วณิรัตน์ ชื่อเล่น กุ้ง ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) โอนย้ายมาจาก เทศบาลตำบลมาบอมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

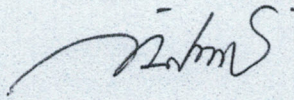
ใครมีอะไร...

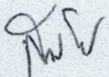
ประธาน

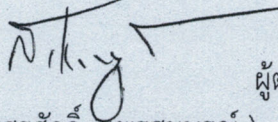
ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางทัศนีย์ โสภิณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ทานรายงานการประชุม
(นางสาวสุนทร ไกรวิลาศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/๖๖๓

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดเทศบาล / พนักงานเทศบาล / พนักงานครูเทศบาล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล และรายกอง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม การติดตามระบบควบคุมภายใน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชี้แจงปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการต่างๆ และแบ่งปันความรู้ใหม่ ๆ ที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา โดยมอบหมายให้ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการจัดประชุม นั้น

สำหรับการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ขอเชิญประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ในแต่ละกอง ดังนี้

ลำดับที่	กอง/งาน	วันที่ประชุม	เวลาประชุม	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยตรวจสอบภายใน	๑ ก.ค. ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	
๒.	กองคลัง	๒ ก.ค. ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๓.	กองศึกษา	๕ ก.ค. ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖ ก.ค. ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	
๕.	กองช่าง	๗ ก.ค. ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายมานิช ธัญญาบัตร)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)
เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีทั้งหมด๕..... หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิศเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

๓.๕ Green Office

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
(กองคลัง)

เทศบาลตำบลวังไผ่

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีทั้งหมด หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิศเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

๓.๕ Green Office

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
(กองการศึกษา)
เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีทั้งหมด ๖ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิศเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

๓.๕ Green Office

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เทศบาลตำบลวังไผ่

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีทั้งหมด^๘..... หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิศเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

๓.๕ Green Office

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
(กองช่าง)

เทศบาลตำบลวังไผ่

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีทั้งหมด หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิศเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)


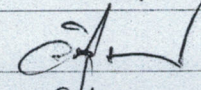
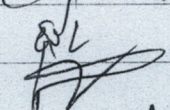
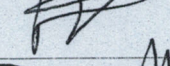
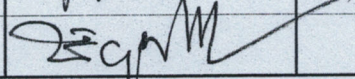
๓.๔ การควบคุมภายใน

๓.๕ Green Office

ระเบียบวาระที่ ๔

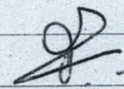
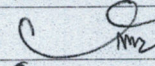

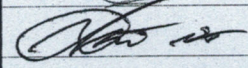

เรื่องอื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
 คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลวังไผ่
 อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
 วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔



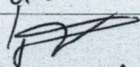
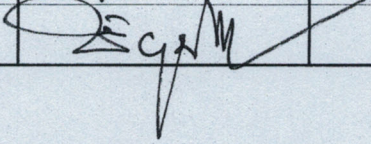
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	คณะผู้บริหาร			
๑	นายมานaix รัญญาบัตร	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายวินัย กาละสังข์	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นางชวลี ชันเทง บรรเทา	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโพธิ มากคณา	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายชัยภูมิ นาคสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ปลัดเทศบาล			
๑	นายสุรศักดิ์ แพรสมบุญ ตรวจสอบภายใน	ปลัดเทศบาล		
๒	นายธวัชชัย สมเจริญ สำนักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๓	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	นางสาวพจนา แก้ววาริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๕	นายทรงชัย นาคแบน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร		
๖	นางยุภารัตน์ คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียน		
๗	นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๙	นางสาวศุภลักษณ์ ทองพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๑	ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๒	นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๓	นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน		
๑๔	นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน		
๑๕	นางสาวปัทมา หฤติน้อย	นักพัฒนาชุมชน วิภาว		
๑๖	นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์		
๑๗	นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ		
	ลูกจ้างประจำ			
๑๙	นายสัญญา กุสโลปการะ	นักพัฒนาชุมชน		
๒๐	นายมนตรี ชันทะเลน	พนักงานขับรถยนต์		
๒๑	นายพะโยม คีรีธาร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๒	นายสัมพันธ์ จันทร์มณี	พนักงานขับรถยนต์		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๒๓	นายวินัย พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		

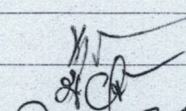
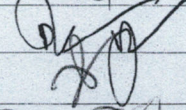
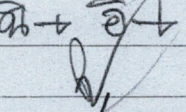
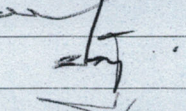
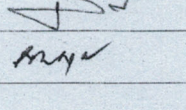
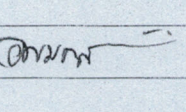
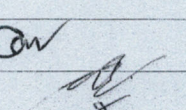
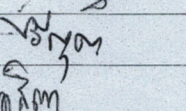
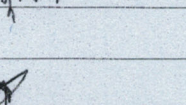
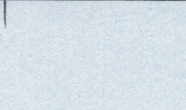




ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๒๔	นางสาววนาลี มากคณา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๕	ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณวิภา ไสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	วรรณวิภา	
๒๖	นางสุมาลี จันทร์มณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๗	นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุจิตรา	
๒๘	นายวิทยา รำเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง	วิทยา	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๙	นายพินัย พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง		
๓๐	นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง		
๓๑	นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง	-	
๓๒	นายวิกรม แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง	วิกรม	
๓๓	นายอภิชาติ เกษสยาม	พนักงานดับเพลิง	-	
๓๔	นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง	-	
๓๕	นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง		
๓๖	นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	-	
๓๗	นายศุภวิชย์ ดวงเสนา	พนักงานดับเพลิง	ศุภวิชย์	
๓๘	นางสุวิตา อัมพะวัน	คนงานทั่วไป	สุวิตา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
 คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลวังไผ่
 อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
 วันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

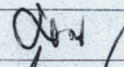
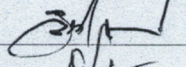

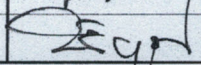

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	คณะผู้บริหาร			
๑	นายมานิช ธัญญาบัตร	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายวินัย กาละสังข์	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นางชุลี บันเทิง บรรณรักษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโภช มากคะนา	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายชัยภูมิ นาคสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
(กองคลัง)

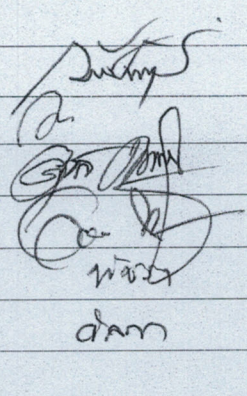
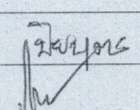
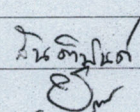
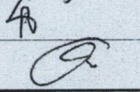
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
วันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองคลัง			
	พนักงานเทศบาล			
๑	นางดรุณี ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางสาวพรทิพย์ วณิรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง		
๓	นายกิติพงษ์ บุษผา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๔	น.ส.สุภาพรณ จันทรรณา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๕	น.ส.นิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ		
๖	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลัง		
๗	นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๘	นางปัทมา จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๙	นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง		
๑๐	นางสาวคมคาย ปฎิแพทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
	ลูกจ้างประจำ			
๑๑	นางสาวอัญมณี พันธคาร	นักจัดการงานทั่วไป		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๒	นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๓	นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		สังกัดกองช่าง
๑๔	นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๕	นางสาวดุสิตา ศิลมัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		สังกัดกองช่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๖	นางสุพร เพชรเวช	นักการภารโรง		


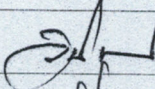

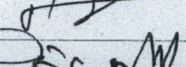
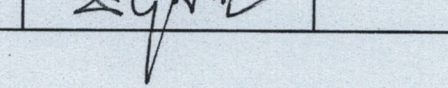
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลวังไผ่
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	คณะผู้บริหาร			
๑	นายมาโนช ธัญญาบัตร	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายวินัย กาละสังข์	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นางชวลี บันเทิง <i>มรรโทธิง</i>	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโพธิ มากคณา	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายชัยภูมิ นาคสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		

รายชื่อเข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
(กองการศึกษา)
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ
	กองการศึกษา			
	พนักงานเทศบาล			
๑	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒	นางสาวณัฐภัสร์ วงษ์สุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๓	นางนภาพร สุขคงมิตร	นักวิชาการศึกษา		
๔	นางอุทัย คลีเกษร	ครู		
๕	นางสาวอภิญญา ตริทศ	ครู		
๖	นางพัชรา เชาว์ช่างเหล็ก	ครู		
๗	นางสาววัลภา ประสมทอง	ครู		
๘	นางปิยะมาศ อรุณสาร	ครู		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๙	นางสาวปิยบุตร ตริทศ	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๐	นางปริตตา ชุมณี	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๑	นางพจนา วงศ์สุวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๒	นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๓	นางชุตินันชา โอบอ้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายศรารุช แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๕	นางสาวพรรณนิภา แก้วเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

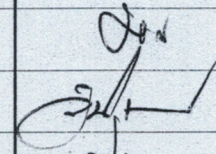
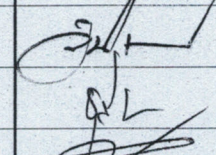
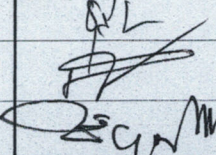
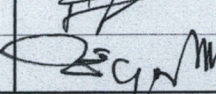
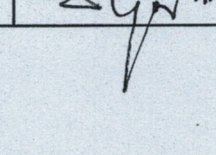
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลวังไผ่
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	คณะผู้บริหาร			
๑	นายมานิช ธัญญาบัตร	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายวินัย กาละสังข์	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นางชุลี ชัมเฑิง บรรเทา	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโพธิ มากคณา	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายชัยภูมิ นาคสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		

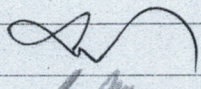
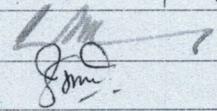
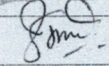

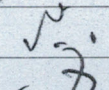
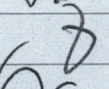
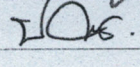
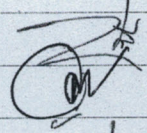
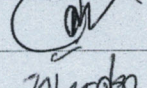
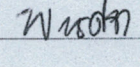
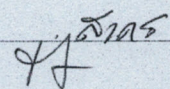
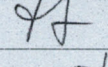
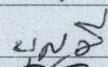
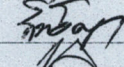

รายชื่อพนักงานเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองคลัง			
	พนักงานเทศบาล			
๑	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ		
๒	นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์		
๓	นางสาวศิริินภา มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล		
๔	นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๕	นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ	พยาบาลวิชาชีพ		
๖	นางชนัญญา คงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ		
	ลูกจ้างประจำ			
๗	นายสัมพันธ์ จันทรมณี	พนักงานขับรถยนต์	-	สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๘	นางสาวมณีนุช เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๙	นายพกร นิสภา	คนงานประจำรถขยะ		
๑๐	นายพิมล กาละสังข์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๑	นายอำนาจ เถาเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๒	นางสาวจัญญา ทองแท่ง	คนงานทั่วไป		
๑๓	นางสาวอังศณา กลางณรงค์	นักรการภารโรง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลวังไผ่
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
วันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	คณะผู้บริหาร			
๑	นายมาโนช ธีัญญาบัตร	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายวินัย กาละสังข์	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นางชุลี นันตัง บรรเทว	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโพช มากคณา	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายชัยภูมิ นาคสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
(กองช่าง)
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
วันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองช่าง			
	พนักงานเทศบาล			
๑	นายเชาวลิตร ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
	นายบุญช่วย จัทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๓	นางสาวชนิสรา สันต์การ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๔	นายศิริพงศ์ ประพตดี	นายช่างโยธา		
๕	นายสมพร ทองพูล	นายช่างโยธา		
๖	นายพิทักษ์ พูลศิลป์	วิศวกรโยธา		
๗	นายปิยะ คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๘	นายปรีชา นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๙	นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๑๐	นางสาวพัทธศยา พรหมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		สังกัดกองคลัง
๑๑	นายวินัย นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	นายสาคร พุทธวรรณ	คนงานทั่วไป		
๑๓	นายธีรยุทธ คำระหงษ์	คนสวน		
๑๔	นายบุญมี แก้วพุก	คนงานทั่วไป		
๑๕	นายสิทธิญา บุญยัง	คนงานทั่วไป		สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
๑๖	นายนนท์วิศ เกตุแก้ว	คนงานทั่วไป		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขพ.๕๓๑๐๑/๑๔๗

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมีนายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และได้มอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้สรุปบันทึกการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

(นางทัศนีย์ โสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

(นายสุรศักดิ์ สรรพสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่